

Phụ lục
NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ ÁN ĐỔI MỚI CƠ CHẾ MỘT CỬA,
MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2021 của UBND huyện)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm dự kiến hoàn thành
I. NĂM 2021					
1	Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các công việc được phân công theo Kế hoạch và nhiệm vụ phát sinh	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Các cơ quan chuyên môn của huyện; - UBND các xã, thị trấn	- Các cơ quan, đơn vị có liên quan,	Trong năm 2021 và các năm tiếp theo	Kế hoạch thực hiện Đề án được UBND huyện ban hành; các văn bản chỉ đạo thực hiện
2	Nhóm công việc hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, gồm:	- Phòng Văn hóa Thông tin huyện chủ trì (phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh)	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Các cơ quan chuyên môn của huyện; - UBND các xã, thị trấn. - Các cơ quan, đơn vị liên quan, sở, ban, ngành của tỉnh.	Trong năm 2021 và các năm tiếp theo	Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh được đưa vào hoạt động và kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp và Cổng Dịch vụ công Quốc gia.
	- Rà soát, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin; nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh trên cơ sở hợp nhất Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung của tỉnh, huyện, xã				

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm dự kiến hoàn thành
	- Kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và đăng ký doanh nghiệp với Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh phục vụ xác thực, định danh và cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã				
	- Triển khai thực hiện việc kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh với Trung tâm thông tin, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ				
3	Nhóm công việc liên quan đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã, gồm:	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	- Các cơ quan chuyên môn của huyện; - UBND các xã, thị trấn. - Các cơ quan, đơn vị liên quan, sở, ban, ngành của tỉnh.	Trong năm 2021 và các năm tiếp theo	Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được kết nối, chia sẻ; Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa; Quyết định danh mục thủ tục hành chính giải quyết phi địa giới hành chính. Căn cứ điều kiện cụ thể, triển khai thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo yêu cầu.
	- Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, cụ thể: Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 20%, 15% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã,				

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm dự kiến hoàn thành
	- Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công;				
	- Đánh giá để đề xuất đưa vào triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính;				
	- Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với thủ tục hành chính về hộ tịch và các thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu của Đề án.				
4	Nhóm công việc thực hiện trong giai đoạn 2021-2025				
	- Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của tỉnh có liên quan đến việc thực hiện các nội dung đổi mới;	- Văn phòng HĐND&UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan được giao thực hiện.	- Các sở, ban, ngành; - Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn; - Các đơn vị thực hiện dịch vụ bưu chính công ích; - Các cơ quan, đơn vị ngành dọc quản lý.	Thực hiện thường xuyên trong các năm	Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa; các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND huyện; chuẩn hóa mã giấy tờ, hồ sơ.
	- Cập nhật, chuẩn hóa danh mục tài liệu, hồ sơ thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính;				
	- Đánh mã giấy tờ, thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được số hóa thống nhất tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã;				
	- Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết thủ tục hành chính;				

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm dự kiến hoàn thành
	- Rà soát, đánh giá và đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã;				
	- Triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở đánh giá khả năng đáp ứng về cơ sở vật chất, nhân lực của cơ quan hành chính nhà nước và khả năng đảm nhận các nhiệm vụ này của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Văn phòng ĐN&UBND huyện; Phòng Văn hóa Thông tin và các cơ quan, đơn vị có liên quan được giao thực hiện.	- Các sở, ban, ngành; - Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn; - Các đơn vị thực hiện dịch vụ bưu chính công ích; - Các cơ quan, đơn vị ngành dọc quản lý.	Thực hiện thường xuyên trong các năm	Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa; các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND huyện; chuẩn hóa mã giấy tờ, hồ sơ.
	- Tổ chức đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã:	- Văn phòng HĐND&UBND huyện	- Văn phòng UBND tỉnh; - Các cơ quan chuyên môn của huyện; - UBND các xã, thị trấn. - Các cơ quan, đơn vị liên quan, sở, ban, ngành của tỉnh.	Thực hiện thường xuyên trong các năm	Các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng được tổ chức hằng năm.
	- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện Đề án (lồng ghép vào báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính):	- Văn phòng HĐND&UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn của huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu	Báo cáo của UBND xã, các phòng chuyên môn; báo cáo của UBND huyện
5	Nhóm công việc nguồn lực thực hiện, gồm:	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Phòng Tài chính - Kế hoạch;	- Các cơ quan, đơn vị liên quan; - UBND các xã, thị trấn	Thực hiện đầu tư theo danh mục đã được phê duyệt	Quyết định phê duyệt của UBND huyện.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm dự kiến hoàn thành
	- Tổng hợp danh mục dự án đầu tư phục vụ mục tiêu đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (nếu có) được giao tại Kế hoạch này vào Kế hoạch đầu tư công trung hạn để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật đầu tư công;				
	- Bố trí kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.				
2. NĂM 2022					
1	Nhóm công việc liên quan đến việc số hóa, gồm:	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; phòng Văn hóa TT; - UBND các xã, thị trấn.	- Các sở, ban, ngành liên quan; - UBND các xã, thị trấn; - Các cơ quan chuyên môn; - Các cơ quan, đơn vị ngành dọc quản lý.	Trong năm 2022	Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa.
	- Tăng tối thiểu 20% việc số hóa đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.				
	- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại 50% Bộ phận Một cửa cấp huyện và 30% Bộ phận Một cửa cấp xã.				

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm dự kiến hoàn thành
2	Hoàn thành việc hợp nhất Cổng dịch vụ công với Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh để tạo lập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thống nhất, liên thông giữa các cấp chính quyền. Hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai với Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.	- Phòng Văn hóa Thông tin huyện chủ trì (phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh)	- Các sở, ban, ngành liên quan; - UBND các xã, thị trấn; - Các cơ quan chuyên môn; - Các cơ quan, đơn vị ngành dọc quản lý.	Trong năm 2022	Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thống nhất được đưa vào hoạt động và kết nối, chia sẻ dữ liệu; liên thông giữa các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.
3	Hoàn thành việc kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh với Trung tâm thông tin, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.	- Phòng Văn hóa Thông tin huyện	- Các sở, ban, ngành liên quan; - UBND các xã, thị trấn; - Các cơ quan chuyên môn; - Các cơ quan, đơn vị ngành dọc quản lý.	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và cấp có thẩm quyền.	Hệ thống được kết nối với Trung tâm thông tin, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ.
4	Thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp thông qua Hệ thống giám sát, đánh giá tự động theo thời gian thực, trong đó:				
	- Duy trì phần mềm đánh giá trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của cấp huyện, cấp xã.	- Phòng Văn hóa Thông tin huyện	- Các bộ phận, cơ quan chuyên môn giải quyết TTHC tại BPMC huyện; - UBND các xã, thị trấn	Quý IV hằng năm.	Phần mềm đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính đưa vào hoạt động; Báo cáo đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính phục vụ việc đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh.
	- Tổ chức đánh giá tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.	- Văn phòng HĐND&UBND huyện			
5	Hoàn thành việc nâng cấp, hiệu chỉnh Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh	- Văn phòng HĐND&UBND huyện	- Phòng Văn hóa Thông tin; - Các cơ quan, đơn vị liên quan - UBND các xã, thị trấn.	Quý IV năm 2022	Kho quản lý dữ liệu điện tử đi vào hoạt động.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm dự kiến hoàn thành
6	Tối thiểu 30% tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó; Giảm thời gian chờ đợi của tổ chức, cá nhân tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch.	- Các cơ quan chuyên môn có TTHC giải quyết; - UBND các xã, thị trấn	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Các sở, ngành liên quan.	Thực hiện thường xuyên trong năm 2022	30% tổ chức, cá nhân không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận
3. NĂM 2023-2025					
1	Hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu quốc gia còn lại, các Cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.	- Phòng Văn hóa Thông tin huyện chủ trì (phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh)	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Các cơ quan chuyên môn của huyện; - UBND các xã, thị trấn. - Các cơ quan, đơn vị liên quan, sở, ban, ngành của tỉnh.	Thực hiện trong giai đoạn 2023-2025	Cơ sở dữ liệu được kết nối với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.
2	Tăng tỉ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công mỗi năm thêm 20% đối với mỗi cấp hành chính cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại các Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo tỷ lệ tăng mỗi năm tối thiểu 30% cho đến khi đạt 100%, trừ các xã đặc biệt khó khăn.	- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; - UBND các xã, thị trấn. - Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Các cơ quan, đơn vị liên quan, sở, ban, ngành của tỉnh.; - Các cơ quan, đơn vị ngành dọc quản lý.	Thực hiện trong giai đoạn 2023-2025	Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm dự kiến hoàn thành
3	Đảm bảo 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ; tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện có TTHC giải quyết; - UBND các xã, thị trấn. - Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Các cơ quan, đơn vị liên quan, sở, ban, ngành của tỉnh.	Thực hiện trong giai đoạn 2023-2025	80% tổ chức, cá nhân không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận.
4	Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 15 phút/01 lượt giao dịch; thời gian tiếp nhận, xử lý hồ sơ tối thiểu 30 phút/01 hồ sơ.	- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện có TTHC giải quyết; - UBND các xã, thị trấn. - Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Các cơ quan, đơn vị liên quan, sở, ban, ngành của tỉnh.	Thực hiện trong giai đoạn 2023-2025	Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp và thời gian tiếp nhận, xử lý hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.
5	Điện tử hóa việc giám sát, đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95% vào năm 2025.	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Phòng Văn hóa Thông tin huyện.	- Các cơ quan chuyên môn của huyện; - UBND các xã, thị trấn. - Các cơ quan, đơn vị liên quan, sở, ban, ngành của tỉnh.	Thực hiện trong Quý IV hằng năm	Báo cáo giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính phục vụ việc xác định Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh hằng năm.